

REGULAMIN

dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” w BRODNICY.

§ 1

1. Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” w BRODNICY oraz ponoszenia kosztów z tym związanych

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółdzielni – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” z siedzibą w Brodnicy, ul. Nowa Kolonia 7a
- 2) Użytkownika- osoba fizyczna lub prawna, której przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu, gruntu, reklamy, służebności przejazdu lub zajmująca bez tytułu prawnego lokal mieszkalny, użytkowy, garaż, grunt, reklamę, służebność przejazdu będące w zasobach Spółdzielni,

3. Spółdzielnia dostarcza korespondencję poprzez:

- 1) umieszczanie w odbiorczych skrzynkach pocztowych danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni,
- 2) wywieszanie na tablicy ogłoszeń na klatkach schodowych budynków,
- 4) za pośrednictwem Operatora Poczтового,
- 5) elektronicznie – poczty mailowej.

4. Istnieje możliwość odbioru wystawionych dokumentów, rozliczeń osobiście w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” po złożeniu oświadczenia o osobistym odbiorze.

§ 2

1. Ustala się, że korespondencja bieżąca (pisma) dotycząca:

- 1) informacji o wysokości opłat czynszowych,
- 2) zmiany wysokości opłat czynszowych
- 3) rozliczenia zaliczek i opłat za zużycie zimna woda i odprowadzanie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, z liczników zbiorczych,
- 4) spraw technicznych i administracyjnych,
- 5) innych związanych z użytkowaniem lokalu,

dostarczana będzie przez upoważnionych pracowników Spółdzielni lub Podwykonawców, z którymi Spółdzielnia zawarła umowę, do odbiorczych skrzynek pocztowych danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 7.

§ 3

Zawiadomienia dotyczące bieżących spraw porządkowych umieszczane będą przez pracowników Spółdzielni na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych.

§ 4

O Walnym Zgromadzeniu Spółdzielnia zawiadamia Członków, Związek rewizyjny, Krajową Radę Spółdzielni oraz zaproszonych gości zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni-§ 73 ust.8 pisemnie najmniej na 21 dni przed terminem Zebrania

§ 5

Korespondencję doręczoną w sposób przewidziany w §2 uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 6

Pozostała korespondencja dostarczana będzie za pośrednictwem Operatora Poczтового w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.).

§ 7

1. Użytkownicy lokali, którzy żądają dostarczania korespondencji na adres spoza zasobów Spółdzielni- tzw. adres korespondencyjny, ponoszą koszty jej dostarczenia według zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Koszty dostarczenia korespondencji na adres korespondencyjny dla:

1) lokalu mieszkalnego – opłata w wysokości (**brutto**) stanowiąca **iloczyn ośmiokrotności** obowiązującej **ceny listu zwykłego**, zgodnie ze złożoną **dyspozycją wg załącznika Nr 1** niniejszego regulaminu, **podzielonej na 12 miesięcy**, naliczana w formie miesięcznej opłaty korespondencyjnej, płatna wraz z opłatami za lokal (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za lokal**),

2) lokalu użytkowego, dzierżawy gruntu, reklamy, garażu, służebności przejazdu opłata w wysokości (**brutto**) stanowiąca naliczenie opłaty korespondencyjnej w formie kwartalnej opłaty **ceny listu zwykłego**, zgodnie ze złożoną **dyspozycją wg załącznika Nr 1** niniejszego regulaminu, płatna wraz z opłatami za lokal (**jako dodatkowy składnik doliczany do FV**

3. Dostarczanie korespondencji na adres spoza zasobów Spółdzielni wymaga złożenia oświadczenia przez użytkownika. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Koszty zawarte w § 7 ust. 2 będą waloryzowane każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług operatora pocztowego.

§ 9

1. Użytkownik o **rezygnacji z wysyłania korespondencji drogą pocztową** zawiadamia pisemnie Spółdzielnię wypełniając **dyspozycję wg załącznika Nr 2** do niniejszego regulaminu.

2. Spółdzielnia po otrzymaniu dyspozycji, o której mowa w ust. 1, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dyspozycja została przedłożona, wycofa z naliczenia miesięcznego dodatkowy składnik opłaty korespondencyjnej za lokal.

§ 10

1. Użytkownicy lokali mogą skorzystać z bezpłatnej formy doręczania korespondencji elektronicznie.
2. Korespondencję wysłaną elektronicznie uważa się za dostarczoną skutecznie z dniem wysłania na adres mailowej zgodny ze złożoną dyspozycją wg załącznika Nr 3.

§ 11

Koszty korespondencji wysyłanej w związku z windykacją należności są egzekwowane w oddzielnych rozliczeniach listem poleconym z potwierdzeniem odbioru i zgodnie z obowiązującymi taryfami Operatora Poczтового.

§ 12

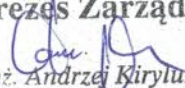
1. Użytkownicy, którzy żądali dostarczania korespondencji na adres spoza zasobów Spółdzielni za pośrednictwem operatora pocztowego **przed uchwaleniem niniejszego regulaminu**, są zobowiązani do złożenia **w terminie do 31.01.2020r.**, oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 regulaminu lub rezygnacji z wysyłania korespondencji drogą pocztową, o którym mowa w § 9 ust. 1 regulaminu.

2. Skutkiem niezłożenia powyższych oświadczeń będzie ponoszenie kosztów korespondencji zgodnie z § 7 ust. 2 regulaminu dla ceny listu zwykłego.

§ 13

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 39/VII/2019 w dniu 21 listopada 2019r. i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Prezes Zarządu


inż. Andrzej Kiryluk

ZASTĘPCA PREZESA


inż. Piotr Głowacki

Opracował : M. Nadworna



Dnia

.....
Imię i nazwisko właściciela lokalu

.....
Adres lokalu w Spółdzielni

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
„METALOWIEC”
Ul. Nowa Kolonia 7a
87-300 Brodnica**

Zwracam się z prośbą o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu mieszkalnego:

ulica: nr budynku nr lokalu

na poniższy adres:

.....
.....

Imię i nazwisko

.....
.....

Adres korespondencyjny

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i **akceptuję fakt**, że przesyłanie korespondencji na podany adres będzie realizowane **listem zwykłym**, co wiąże się z ponoszeniem **dodatkowych opłat miesięcznych**, płatnych wraz z opłatami za lokal (**jako dodatkowy składnik czynszu**) zgodnie z postanowieniami „Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” w Brodnicy”

.....
(podpis właściciela)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” w Brodnicy przy ul. Nowa Kolonia 7a, która przetwarza dane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych w celu realizacji zadań ustawowych oraz Statutowych;
2. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym w imieniu Spółdzielni Pani/Pana dane osobowe i uczestniczącym w wykonywaniu czynności zarządu nieruchomościami będącymi w zasobach Spółdzielni;
3. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
4. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych do czasu ustania istnienia Spółdzielni Mieszkaniowej lub do momentu ustania przydatności tych danych, w szczególności po upływie terminu przedawnienia roszczeń;
5. osobom, których przetwarzane przez Administratora dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i żądania ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. osoba, której dane dotyczą, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie w tym zakresie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. dane osobowe przetwarzane przez Administratora danych nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
8. podanie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora danych jest wymogiem ustawowym, jak również jest niezbędne dla prawidłowego realizowania zadań przez Administratora danych.

Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z klauzulą informacyjną.

.....

Data i podpis

Dnia

.....
Imię i nazwisko właściciela lokalu

.....
Adres lokalu w Spółdzielni

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
„METALOWIEC”
Ul. Nowa Kolonia 7a
87-300 Brodnica**

Niniejszym składam rezygnację z wysyłania korespondencji kierowanej przez Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” w Brodnicy na wcześniej podany adres korespondencyjny, tj.:

.....
.....

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej skrzynki pocztowej na następujący adres lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni:

.....
.....

Oświadczam, że przyjmuję na siebie odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej do skrzynki pocztowej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.

.....
(podpis właściciela)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” w Brodnicy przy ul. Nowa Kolonia 7a, która przetwarza dane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych w celu realizacji zadań ustawowych oraz Statutowych;
2. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym w imieniu Spółdzielni Pani/Pana dane osobowe i uczestniczącym w wykonywaniu czynności zarządu nieruchomościami będącymi w zasobach Spółdzielni;
3. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
4. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych do czasu ustania istnienia Spółdzielni Mieszkaniowej lub do momentu ustania przydatności tych danych, w szczególności po upływie terminu przedawnienia roszczeń;
5. osobom, których przetwarzane przez Administratora dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i żądania ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. osoba, której dane dotyczą, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie w tym zakresie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. dane osobowe przetwarzane przez Administratora danych nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
8. podanie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora danych jest wymogiem ustawowym, jak również jest niezbędne dla prawidłowego realizowania zadań przez Administratora danych.

Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z klauzulą informacyjną.

.....

Data i podpis

ZALĄCZNIK NR 3

Dnia

.....
Imię i nazwisko właściciela lokalu

.....
Adres lokalu w Spółdzielni

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
„METALOWIEC”
Ul. Nowa Kolonia 7a
87-300 Brodnica**

Zwracam się z prośbą o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu mieszkalnego drogą elektroniczną na adres email :

.....
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i **akceptuję fakt**, że korespondencję wysłaną elektronicznie uważa się za dostarczoną skutecznie z dniem wysłania na adres mailowej zgodny ze złożoną **dyspozycją wg załącznika Nr 3** zgodnie z postanowieniami „Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” w Brodnicy ”

.....
(podpis właściciela)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” w Brodnicy przy ul. Nowa Kolonia 7a, która przetwarza dane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych w celu realizacji zadań ustawowych oraz Statutowych;
2. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym w imieniu Spółdzielni Pani/Pana dane osobowe i uczestniczącym w wykonywaniu czynności zarządu nieruchomościami będącymi w zasobach Spółdzielni;
3. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
4. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych do czasu ustania istnienia Spółdzielni Mieszkaniowej lub do momentu ustania przydatności tych danych, w szczególności po upływie terminu przedawnienia roszczeń;
5. osobom, których przetwarzane przez Administratora dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i żądania ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. osoba, której dane dotyczą, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie w tym zakresie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. dane osobowe przetwarzane przez Administratora danych nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
8. podanie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora danych jest wymogiem ustawowym, jak również jest niezbędne dla prawidłowego realizowania zadań przez Administratora danych.

Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z klauzulą informacyjną.

.....

Data i podpis

UCHWAŁA
Nr 39/VII/2019
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
" METALOWIEC "
w Brodnicy
z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie : zatwierdzenia regulaminu.

Stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982 roku, Prawo Spółdzielcze jednolity tekst (Dz.U.z 2003r. Nr 188 poz. 1848), wraz z późniejszymi zmianami, oraz w związku z § 77 ust. 12 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy Rada Nadzorcza uchwala, co następuje :

§1

1. Zatwierdza się
1.1. Regulamin " dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową " METALOWIEC " w Brodnicy ", rok wydania 2019.

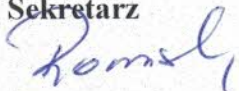
§2

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Uchwały Nr 39/VII/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy z dnia 21 listopada 2019r.

§3

1. Uchwała Nr 39/VII/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. wchodzi w życie z dniem podpisania, została przyjęta jednogłośnie.

Sekretarz



Zbigniew Romanowski

Przewodniczący



Alfred Kolakowski

UCHWAŁA
Nr 39/VII/2019
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
" METALOWIEC "
w Brodnicy
z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie : zatwierdzenia regulaminu.

Stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982 roku, Prawo Spółdzielcze jednolity tekst (Dz.U.z 2003r. Nr 188 poz. 1848), wraz z późniejszymi zmianami, oraz w związku z § 77 ust. 12 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy Rada Nadzorcza uchwala, co następuje :

§1

1. Zatwierdza się
1.1. Regulamin " dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową " METALOWIEC " w Brodnicy ", rok wydania 2019.

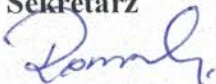
§2

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Uchwały Nr 39/VII/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy z dnia 21 listopada 2019r.

§3

1. Uchwała Nr 39/VII/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. wchodzi w życie z dniem podpisania, została przyjęta jednogłośnie.

Sekretarz



Zbigniew Romanowski

Przewodniczący



Alfred Kolakowski

UCHWAŁA
Nr 39/VII/2019
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
" METALOWIEC "
w Brodnicy
z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie : zatwierdzenia regulaminu.

Stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982 roku, Prawo Spółdzielcze jednolity tekst (Dz.U.z 2003r. Nr 188 poz. 1848), wraz z późniejszymi zmianami, oraz w związku z § 77 ust. 12 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy Rada Nadzorcza uchwala, co następuje :

§1

1. Zatwierdza się
1.1. Regulamin " dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową " METALOWIEC " w Brodnicy ", rok wydania 2019.

§2

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Uchwały Nr 39/VII/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy z dnia 21 listopada 2019r.

§3

1. Uchwała Nr 39/VII/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. wchodzi w życie z dniem podpisania, została przyjęta jednogłośnie.

Sekretarz


Zbigniew Romanowski

Przewodniczący


Alfred Kolakowski

UCHWAŁA
Nr 39/VII/2019
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
" METALOWIEC "
w Brodnicy
z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie : zatwierdzenia regulaminu.

Stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982 roku, Prawo Spółdzielcze jednolity tekst (Dz.U.z 2003r. Nr 188 poz. 1848), wraz z późniejszymi zmianami, oraz w związku z § 77 ust. 12 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy Rada Nadzorcza uchwala, co następuje :

§1

1. Zatwierdza się
- 1.1. Regulamin " dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową " METALOWIEC " w Brodnicy ", rok wydania 2019.

§2

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Uchwały Nr 39/VII/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy z dnia 21 listopada 2019r.

§3

1. Uchwała Nr 39/VII/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. wchodzi w życie z dniem podpisania, została przyjęta jednogłośnie.

Sekretarz



Zbigniew Romanowski

Przewodniczący



Alfred Kołakowski

PROTOKÓŁ
NR 31/VII/2019 z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Metalowiec"
w Brodnicy
z dnia 21.11.2019r.

Obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej:

Przewodniczący	- Alfred Kołakowski
Zastępca Przewodniczącego	- Dariusz Godlewski
Sekretarz	- Zbigniew Romanowski
Członek	- Benedykt Kośmicki

Obecni na posiedzeniu z ramienia spółdzielni:

Prezes Zarządu	- Andrzej Kiryluk
Zastępca Prezesa Zarządu	- Piotr Głowacki
Pracownik administracyjno - księgowy	- Magdalena Nadworna

Porządek posiedzenia:

1. Powitanie obecnych na posiedzeniu.
2. Przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad.
3. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z XXX posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "METALOWIEC".
4. Przyznanie premii za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych dla Prezesa p. Andrzeja Kiryluka.
5. Omówienie punktu 7 z posiedzenia Rady Nadzorczej Nr XXX w sprawie propozycji Przewodniczącego Rady Nadzorczej dotyczącej podjęcia uchwały w sprawie ustanowienia kwoty granicznej dla której Zarząd może dokonywać zakupów: bez wyrażania zgody Rady Nadzorczej, dokonując poinformowania Radę Nadzorczą oraz zgody Rady Nadzorczej w formie uchwały.
6. Poprawki do planu remontów na 2020 rok.
7. Zatwierdzenie regulaminu RODO.
8. Omówienie przez Prezesa p. Andrzeja Kiryluka założeń finansowych na rok 2020 wraz z funduszem plac dla pracowników na rok 2020.
9. Sprawy bieżące.
10. Zakończenie posiedzenia.

Po powitaniu przybyłych na posiedzenie Rady Nadzorczej Przewodniczący przedstawił porządek posiedzenia, który został poddany pod głosowanie i przyjęto go jednogłośnie.

Zgodnie z porządkiem obrad Przewodniczący Rady Nadzorczej zapoznał członków Rady Nadzorczej z protokołem nr 30/VIII/2019 z posiedzenia Rady Nadzorczej, które odbyło się w dniu 24.10.2019 roku, następnie został on poddany pod głosowanie i przyjęto go jednogłośnie.

Zgodnie z porządkiem posiedzenia przystąpiono do przyznania nagrody uznaniowej dla Prezesa Zarządu Pana Andrzeja Kiryluk za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych w III kwartale 2019 roku. Punkt posiedzenia Rady Nadzorczej poddano dyskusji i ustalono, iż Rada Nadzorcza przyzna kwotę w wysokości 710,00 złotych brutto płatnych razem z wynagrodzeniem za miesiąc listopad br. Uchwała nr 37/VII/2019 Rady Nadzorczej z dnia 21.11.2019 roku została poddana pod głosowanie i została przyjęta stosunkiem głosów: za: 3 osoby, przeciw: 0 głosów, wstrzymała się: 1 osoba.

Zgodnie z porządkiem obrad przystąpiono do omówienia punktu 5, mówiącego o podjęciu uchwały w sprawie ustanowienia kwoty granicznej, do której Zarząd może dokonywać zakupów. Omówienie tego tematu przełożono na następne spotkanie Rady Nadzorczej.

Następnym omawianym punktem były poprawki do planu remontowego na rok 2020. Sprawa ta została przełożona na przyszłe spotkanie Rady Nadzorczej.

Kolejnym punktem spotkania było zatwierdzenie Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy, w/w regulamin omówiono i poddano pod głosowanie : 4 osoby były za, 0 głosów było przeciwnych i) głosów wstrzymujących. Regulamin został przyjęty jednogłośnie. Uchwała Nr 38/VII/2019 w załączniku.

W punkcie siódmym niniejszego spotkania został również przedstawiony i zatwierdzony Regulamin dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” w Brodnicy. Regulamin został przyjęty jednogłośnie. Uchwała Nr 39/VII/2019 w załączniku.

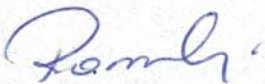
Zgodnie z porządkiem obrad przystąpiono do omówienia punktu 8, w którym Prezes Zarządu p. Andrzej Kiryluk miał przedstawić założenia finansowe na rok 2020 i założenia funduszu plac dla pracowników na rok 2020. Jednogłośnie podjęto decyzję, iż omówienie w/w tematu nastąpi na kolejnym spotkaniu Rady Nadzorczej.

W czasie omawiania spraw bieżących poruszono następujące kwestie:

- pozyskania miejsc pod dzierżawę reklam – Prezes wyraził chęć pozyskania takich miejsc ale zwrócił również uwagę, iż takie posunięcia będą potrzebowały również nakładów finansowych ze strony Spółdzielni ze względu na stworzenie miejsc pod reklamę zabezpieczających np. elewację budynku,
- kontrolowania prawidłowości korzystania z parkingów należących do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy - Zastępca Prezesa p. Piotr Głowacki który poinformował, iż w dalszym ciągu na bieżąco kontroluje posiadanie kart parkingowych,
- realizacja zaleceń polustracyjnych – została szczegółowo omówiony każdy punkt.

Po umówieniu wszystkich spraw ustalono termin następnego posiedzenia RN na 5 grudnia 2019 roku. Następnie Przewodniczący Rady podziękował zebranym i posiedzenie zakończono.

Sekretarz



Zbigniew Romanowski

Przewodniczący



Alfred Kolakowski