

**REGULAMIN
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „METALOWIEC”
W BRODNICY**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Kodeks cywilny.
4. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy ma na celu zapewnienie ochrony prywatności osób, których dane Spółdzielnia przetwarza.
2. Regulamin niniejszy określa zasady ochrony danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, a także określa obowiązki Administratora oraz prawa osób których dane Spółdzielnia przetwarza.

§ 2

1. Przez użyte w treści sformułowania należy rozumieć :
 - 1) **administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka, lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, Administratorem danych osobowych członków Spółdzielni, osób niebędących członkami Spółdzielni i jej pracowników jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” w Brodnicy, ul. Nowa Kolonia 7a.
 - 2) **dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ;
 - 3) **zbiór danych** – uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, w którym dane są przetwarzane w szczególności :
 - kartoteki,
 - skorowidze,
 - księgi,
 - wykazy,
 - rejestry,
 - systemy informacyjne,
 - inne zbiory ewidencyjne.



- 4) **przetwarzanie danych** – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnienie lub innego rodzaju udostępnienie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie;
- 5) **usuwanie danych** – to trwałe i nieodwracalne zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwoli na ich odtworzenie oraz ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą ;
- 6) **system informatyczny** – to systemy przetwarzania, przechowywania i dystrybucji informacji w formie cyfrowej wraz ze związanymi z nim ludźmi oraz zasobami technicznymi i finansowymi,
- 7) **system tradycyjny** – to zespół procedur organizacyjnych, związanych z mechanicznym przetwarzaniem informacji, wyposażenia i środków trwałych w celu przetwarzania danych osobowych na papierze;
- 8) **użytkownik systemu informatycznego** – upoważniony przez administratora pracownika do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym,
- 9) **podmiot przetwarzający** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

§ 3

Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym, bądź zabrania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenie danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem za pośrednictwem środków organizacyjnych, ochrony fizycznej, środków sprzętowych, czy środków ochrony w ramach systemowych narzędzi programowych.

§ 4

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” w Brodnicy, jako Administrator, przetwarza dane osobowe dla realizacji celów statutowych m.in. w zakresie :
 - prowadzenia rejestru członków,
 - prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste,
 - prowadzenia rejestru lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu,
 - prowadzenie rejestru lokali, dla których ustanowiono prawo odrębnej własności,
 - prowadzenia rejestru lokali o statusie lokatorskiego prawa do lokalu
 - prowadzenia rejestru lokali, dla których ustanowiono spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za używanie lokali,
 - gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” w Brodnicy, jako Administrator przetwarza dane osobowe osób niebędących członkami Spółdzielni m.in. w zakresie :
 - prowadzenia rejestru lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu,
 - prowadzenia rejestru lokali, dla których ustanowiono prawo odrębnej własności,



- prowadzenia rejestru lokali o statusie lokatorskiego prawa do lokalu
 - prowadzenia rejestru lokali dla których ustanowiono spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - prowadzenia rejestru wyroków z orzeczoną eksmisją,
 - prowadzenia rejestru właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni,
 - sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za używanie lokali,
 - gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach.
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” w Brodnicy, jako Administrator przetwarza m.in.:
- dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami ustawy Kodeks Pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników Spółdzielni;
 - dane osobowe kandydatów do pracy, praktykantów. Zakres podanych danych zależy od pracy. Administrator przetwarza dane przez czas prowadzenia rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji na podstawie wyrażonej zgody;
 - dane osobowe zawarte w zgłoszeniach usterek, w celu wykonania niezbędnych napraw zgłaszanych przez mieszkańców, oraz świadczenia usług;
 - dane osobowe dotyczące korespondencji przychodzącej, w celu realizacji właściwego obiegu i nadzoru nad korespondencją;
 - dane osobowe osób zalegających z opłatami wobec Spółdzielni, w celu windykacji należności. Dane osobowe osób zalegających w SM METALOWIEC przetwarza do momentu przedawnienia roszczeń;
 - dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu przetargowym, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego dotyczącego ogłoszenia przetargów na wolne lokale mieszkalne, na roboty budowlano – remontowe, termomodernizacyjne i konserwacyjne,
- Osobom, których przetwarzane przez Administratora dane dotyczą, przysługują w wypadkach przewidzianych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych: prawo dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 str. 1 2 Dz. U. z 2018r. poz. 845 ze zm. 3 Dz. U. z 2018 poz. 1285

§ 5

Dane osobowe będą przetwarzane przez Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” z Brodnicy na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, dla jakiego zostały zebrane, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

§ 6

1. Dostęp do zbiorów danych osobowych oraz do ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez Administratora, którego reprezentuje Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania



danych osobowych.

3. Pracownik, który ma upoważnienie do dostępu do danych osobowych i ich przetwarzania, powinien być zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Pracownicy są przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Pracownik Spółdzielni, który ma dostęp do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania, zobowiązany jest do zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 znajduje się w dokumentacji prowadzonej przez Administratora Danych.
6. Administrator może wyznaczyć osobę koordynującą całość prac związanych z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych. Osoba ta powinna posiadać pisemne upoważnienie Administratora.

§ 7

1. Dane osobowe, o których mowa w § 4 są przechowywane i przetwarzane w sposób odpowiednio zabezpieczony.
2. Dla zachowania prywatności wszelkie informacje stanowiące dane osobowe, Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” z Brodnicy, jako Administrator, minimalizuje w stopniu umożliwiającym ich prawidłowe przetwarzanie.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie odpowiednich umów powierzenia.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM

§ 8

1. Przy obsłudze systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy posiadający upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialni są za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym dane osobowe są przetwarzane oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadkach wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

§ 9

1. Pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym administrator przydziela odrębny identyfikator i hasło.
2. Hasło przydzielane pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych pracownik ma obowiązek utrzymać w tajemnicy, także po upływie jego ważności.
3. Bezpośredni dostęp do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe może nastąpić wyłącznie po podaniu identyfikatora i hasła.
4. Hasło powinno zawierać 5 do 10 znaków , w tym litery duże i małe oraz znaki specjalne i cyfry

5. Identyfikator osoby, która utraciła uprawnienia dostępu do systemu informatycznego zawierające dane osobowe, należy natychmiast wyrejestrować z tego systemu a hasła unieważnić.

§ 10

1. Pracownik zatrudniony przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Administratora, gdy stwierdzi naruszenie zabezpieczenia danych osobowych.
2. Administrator po stwierdzeniu naruszenia systemu informatycznego ma obowiązek :
 - zabezpieczyć ślady pozwalające na określenie przyczyny naruszenia systemu informatycznego,
 - przeanalizować i określić skutki naruszania systemu informatycznego,
 - określić czynniki, które spowodowały naruszenie systemu informatycznego,
 - dokonać niezbędnych korekt w systemie informatycznym polegających na zabezpieczeniu systemu przed ponownym jego naruszeniem,

§ 11

1. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
2. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerowe powinny być ustawione w taki sposób, aby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.

§ 12

Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.

§ 13

1. Archiwizowane dane nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 należy :
 - okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
 - bezzwłocznie usuwać po ustaniu ich użyteczności.

§ 14

1. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka Spółdzielni najwyższemu organowi Spółdzielni, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrz spółdzielcze w trybie określonym postanowieniami Statutu Spółdzielni.



2. Dane osobowe członka Spółdzielni mogą być udostępnione organom samorządom Spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych Spółdzielni rozpatrujących sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy prawa może nastąpić za zgodą Zarządu Spółdzielni na pisemne umotywowany wnioski, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Dane osobowe udostępnia się na pisemny, umotywowany wniosek, chyba, że przepis innej ustawy stanowi inaczej. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych osobowych oraz wskazywać ich zakres i przeznaczenie.
6. Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC” w Brodnicy może odmówić udostępnienia danych osobowych w przypadkach określonych ustawą o ochronie danych osobowych.
7. Spółdzielnia może udostępnić dane osobowe innym podmiotom np. w celu rozliczania kosztów energii cieplnej, w celu wydrukowania książeczek do wnoszenia opłat z tytułu używania lokalu, podmiotom świadczącym usługi informatyczne. Podmiot zewnętrzny będzie przetwarzał dane w imieniu i na rzecz Administratora na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy.
8. Uzyskanie informacji telefonicznej dotyczącej osoby zamieszkującej pod wskazanym adresem, użytkownika lokalu użytkowego, albo garażowego następuje po uprzednim podaniu HASŁA ustalonego indywidualnie przez właściciela Hasło obowiązywać będzie od 01.01.2020r. bądź od momentu dostarczenia do biura spółdzielni odpowiedniego pisma ustalającego hasło .
9. Korespondencja dostarczana członkom Spółdzielni oraz osobom niebędącym członkami Spółdzielni nie może być w formie otwartej. Dostarczanie korespondencji powinno odbywać się w taki sposób, by dane wynikające z jej treści nie były udostępnione osobom nieupoważnionym.

§ 15


W umowach zawartych przez Spółdzielnię w przypadku zaistnienia okoliczności powierzenia danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu, w celu wykonania określonych czynności na tych danych, dąży się do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 16

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię ma prawo do :
 - 1.1 dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczania ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych osobowych
 - 1.2 wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia, o którym mowa w ust.1 pkt 1.1 może zależeć od podstawy prawnej, wykorzystywanej w ściśle określonym celu, przetwarzania danych osobowych lub np. czy przetwarzanie danych nie jest uzależnione od wykonania umowy albo usługi.
3. W zakresie realizacji praw, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. Zarząd Spółdzielni, jest zobowiązany udzielić informacji w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 17

1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy Nr 38/VII/2019 z dnia 21 listopada 2019r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

ZASTĘPCA PREZESA

inż. Piotr Głowacki

Prezes Zarządu


inż. Andrzej Kiryluk

Opracował : M. Nadworna

Załączniki :

1. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z „Regulaminem ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy” - wzór
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – wzór
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – zatrudnionych na stanowiskach Główny księgowy – wzór
4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – księgowy – wzór
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – zatrudnionych na stanowiskach konserwator – wzór
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczkę posesji – wzór
7. Oświadczenia Rady Nadzorczej o przestrzeganiu tajemnicy w zakresie danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – wzór
8. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – Rada Nadzorcza – wzór.



Załącznik Nr 1

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z „Regulaminem ochrony danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy

Imię i Nazwisko

Stanowisko służbowe.....

Nazwa komórki organizacyjnej.....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem/am się z „Regulaminem ochrony danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” z Brodnicy.

Jednocześnie, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zobowiązuję się do ochrony przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „METALOWIEC” w Brodnicy,

Równocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności służbowej i karnej związanej z ochroną danych osobowych.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – wzór.

**UPOWAŻNIENIE NR.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s. 1) – RODO – nadaję upoważnienie Pani / Panu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych, w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na stanowisku

.....
Uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z wykonywaniem obowiązków zgodnie z zakresem czynności.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w formie tradycyjnej (kartoteki, rejestry, spisy itp.) oraz do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym
Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC ” w Brodnicy, oraz zobowiązuję Panią/Pana do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania w trakcie zatrudnienia oraz po jego ustaniu.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.

Traci moc Upoważnienie Nr z dnia.....

przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
Administrator Danych Osobowych

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)



Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – zatrudnionych na stanowiskach Główny Księgowy– wzór.

**UPOWAŻNIENIE NR.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s. 1) – RODO – nadaję upoważnienie Pani / Panu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych, w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na stanowisku

.....
Uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z wykonywaniem obowiązków zgodnie z zakresem czynności.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w formie tradycyjnej (kartoteki, rejestry, spisy itp.) oraz do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym
Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy, oraz zobowiązuję Panią/Pana do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia w trakcie zatrudnienia oraz po jego ustaniu.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.

Traci moc Upoważnienie Nr z dnia.....

.....
przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
Administrator Danych Osobowych

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – księgowych – wzór.

**UPOWAŻNIENIE NR.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s. 1) – RODO – nadaję upoważnienie Pani / Panu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych, w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na stanowisku

.....
Uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z wykonywaniem obowiązków zgodnie z zakresem czynności.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w formie tradycyjnej (kartoteki, rejestry, spisy itp.) oraz do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym. Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC ” w Brodnicy, oraz zobowiązuję Panią/Pana do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania w trakcie zatrudnienia oraz po jego ustaniu.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.

Traci moc Upoważnienie Nr z dnia.....

.....
przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
Administrator Danych Osobowych

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)



Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – zatrudnionych na stanowiskach konserwator– wzór.

**UPOWAŻNIENIE NR.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s. 1) – RODO – nadaję upoważnienie Pani / Panu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych, w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na stanowisku konserwator. Uzyskuje Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z wykonywaniem obowiązków w zakresie świadczonych usług oraz z dostarczaniem korespondencji. Korespondencja doręczana jest w formie zamkniętej, która gwarantuje właściwą ochronę danych osobowych przed zapoznaniem się z jej treścią osobom nieuprawnionym.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.

Traci moc Upoważnienie Nr z dnia.....

.....
Administrator Danych Osobowych

przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczk posesji – wzór.

**UPOWAŻNIENIE NR.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s. 1) – RODO – nadaję upoważnienie Pani / Panu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych, w zakresie pełnionych obowiązków służbowych zgodnie z zakresem czynności na stanowisku sprzątaczk posesji. Uzyskuje Pani upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w celach osobowych w celach związanych z dostarczaniem korespondencji. Korespondencja doręczana jest w formie zamkniętej, która gwarantuje właściwą ochronę danych osobowych przed zapoznaniem się z jej treścią osobom nieuprawnionym. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy. Traci moc Upoważnienie Nr z dnia.....

.....
Administrator Danych Osobowych

przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)



Oświadczenie Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC ” w Brodnicy na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - wzór

Oświadczam, iż zobowiązuję się przestrzegania tajemnicy w zakresie danych osobowych, które uzyskałem/am w związku z pełnioną funkcją w Radzie Nadzorczej.

Uzyskane informacje związane z wykonywaną funkcją nie będę rozpowszechniał /a w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób oraz wykorzystywałem /a w innym celu niż to wynika z uprawnień nadzorczo – kontrolnych określonych w ustawie Prawo spółdzielcze i Statucie Spółdzielni.

Brodnica, dnia

.....
(czytelny podpis)



Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy – Rada Nadzorcza – wzór.

**UPOWAŻNIENIE NR.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s. 1) – RODO – nadaję upoważnienie Pani / Panu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych, w zakresie pełnionych obowiązków

.....
Uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z wykonywaniem obowiązków zgodnie z zakresem czynności.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w formie tradycyjnej (kartoteki, rejestry, spisy itp.) oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym. Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Spółdzielni Mieszkaniowej „METALOWIEC” w Brodnicy, oraz zobowiązuję Panią/Pana do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania w trakcie pełnienia obowiązków oraz po jego ustaniu.

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia pełnienia obowiązków w Radzie Nadzorczej.

Traci moc Upoważnienie Nr z dnia.....

.....
przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
Administrator Danych Osobowych

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

UCHWAŁA
Nr 38/VII/2019
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
" METALOWIEC "
w Brodnicy
z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie : zatwierdzenia regulaminu.

Stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982 roku, Prawo Spółdzielcze jednolity tekst (Dz.U.z 2003r. Nr 188 poz. 1848), wraz z późniejszymi zmianami, oraz w związku z § 77 ust. 12 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy Rada Nadzorcza uchwala, co następuje :

§1

1. Zatwierdza się
1.1. Regulamin " Regulamin Ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy ", rok wydania 2019.

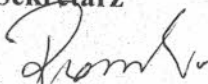
§2

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Uchwały Nr 38/VII/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej " METALOWIEC " w Brodnicy z dnia 21 listopada 2019r.

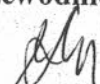
§3

1. Uchwała Nr 38/VII/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. wchodzi w życie z dniem podpisania, została przyjęta jednogłośnie.

Sekretarz


Zbigniew Romanowski

Przewodniczący


Alfred Kołakowski